

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-200
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en Colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de las áreas priorizadas en los municipios del departamento de Sololá, según plan operativo 2025, enfocado a las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria. Para la implementación de los proyectos en los Departamentos de Almacenamiento de Alimentos y Agricultura Urbana.	100 %	FINALIZADO
2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en recepción de documentación y capacitación de 200 y escuelas beneficiarias del Programa de Huertos Escolares Pedagógicos del departamento de Sololá.	100 %	FINALIZADO

<p><b>3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</b></p>	<p>Servicios técnicos e implementación de 200 huertos a escuelas beneficiarias del Programa de Huertos Escolares Pedagógicos del departamento de Sololá</p>	<p>100 %</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p><b>4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</b></p>	<p>Servicios técnicos en brindar Asistencia Técnica y seguimiento a 200 escuelas del tema: Mantenimiento de Huertos Escolares en el Departamento de Sololá</p>	<p>100 %</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p><b>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b></p>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_

**OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ**

**DPI: 2621 37739 0701**

**Celular: 5843 5980**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

*Ing. Ind. And Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

